Załącznik do Uchwały Nr VIII/63/24
Rady Miejskiej w Nowej Słupi
z dnia 28 listopada 2024 r.

STATUT
Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra" w Nowej Słupi

ROZDZIAŁ I
NAZWA, TEREN DZIAŁANIA, SIEDZIBA

§ 1

1. Park Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra", zwany dalej PDGŚ jest samorządową instytucją kultury.
2. Założycielami PDGŚ są Gmina Nowa Słupia (zwana dalej Gminą) i Stowarzyszenie Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego (zwane dalej Stowarzyszeniem), którzy wspólnie zwani są dalej Założycielami.
3. Organizatorem PDGŚ jest Gmina Nowa Słupia.
4. Siedzibą PDGŚ jest miejscowość Nowa Słupia.
5. PDGŚ prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Nowa Słupia i Województwa Świętokrzyskiego. W celu realizacji działań statutowych PDGŚ może prowadzić działalność poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.
6. PDGŚ posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
7. PDGŚ wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 2

PDGŚ działa w szczególności na podstawie:
1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 987 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późniejszymi zmianami),
5. Postanowień niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3

Przedmiotem działania PDGŚ jest ukazanie i wyeksponowanie historii Ziemi Świętokrzyskiej bazującej na potencjale lokalnego dziedzictwa materialnego i niematerialnego regionu, w tym celu PDGŚ w szczególności będzie:
1. gromadzić zabytki związane z historią, tradycją i kulturą regionu,
2. katalogować i naukowo opracowywać zgromadzone muzealia,

3. przechowywać zgromadzone zabytki w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynować je w sposób dostępny do celów naukowych,
4. zabezpieczać i konserwować muzealia,
5. użyczać i przyjmować w depozyt zabytki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. udostępniać zgromadzone zbiory szerokiej publiczności z kraju i z zagranicy poprzez prowadzenie działalności wystawienniczej, w szczególności przez stworzenie ekspozycji stałej Parku Dziedzictwa Ziemi Świętokrzyskiej,
7. organizować koncerty, przedstawienia, pokazy filmowe i multimedialne,
8. opracowywać, publikować i rozpowszechniać wydawnictwa z zakresu swojej działalności,
9. prowadzić bibliotekę i mediatekę do celów oświatowych oraz dział zbiorów,
10. inspirować i prowadzić działalność popularyzatorską oraz współpracować z instytucjami edukacyjnymi w zakresie objętym swoją działalnością, a także podejmować zadania badawcze, gdy jest to konieczne dla ustalenia i weryfikacji prezentowanych przez PDGŚ informacji,
11. organizować lub współorganizować spotkania, zjazdy i konferencje związane z zakresem swojej działalności,
12. prowadzić inną działalność kulturalną, edukacyjną, badawczą, poświęconą prezentacji historii, tradycji o kultury bazującej na potencjale lokalnego dziedzictwa a także jej związkom z historią i kulturą polską oraz europejską, w tym organizowanie imprezy pn. Dymarki w Nowej Słupi" i innych imprez o charakterze ponadregionalnym, regionalnym i miejscowym,
13. gromadzić, dokumentować i tworzyć dobra kultury reprezentatywne dla Gminy Nowa Słupia i Ziemi Świętokrzyskiej,
14. promować Gminę Nowa Słupia oraz Ziemię Świętego Krzyża, jako ośrodek turystyczny i rozwijać turystykę na jej terenie,
15. prowadzić działania aktywizujące rozwój turystyki w Gminie Nowa Słupia i na Ziemi Świętego Krzyża,
16. pozyskiwać środki na rozbudowę zaplecza kulturalnego i turystycznego,
17. administrować powierzonymi obiektami,
18. edukować poprzez tworzenie możliwości bezpośredniego obcowania z obiektami kultury i historii regionu,
19. kształtować ład przestrzenny i współdziałać w procesach rewitalizacji społecznej,
20. podejmować inne działania niezbędne dla realizacji zadań w zakresie kultury i prowadzenia działalności kulturalnej.

PDGŚ może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, szkołami, mediami, przedsiębiorcami a także innymi osobami i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 4

1. PDGŚ może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochody w całości przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.
2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie: sprzedaży wydawnictw i pamiątek, odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, konferencji i innych spotkań w tym sprzedaży biletów na te imprezy, obsługi ruchu turystycznego, wykonywania ekspertyz, świadczenia usług wydawniczych, wypożyczania wystaw i materiałów dokumentacyjnych, usług konserwatorskich, reprodukcyjnych, badawczych, wynajmu pomieszczeń, publikacji i rozpowszechnia wydawnictw z zakresu swojej działalności.
3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ III
ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, DORADCZE I NADZORCZE

§ 5

Organizację wewnętrzną, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy PDGŚ określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Założycieli.

§ 6

1. PDGŚ jest zarządzane i reprezentowane na zewnątrz przez Dyrektora PDGŚ, zwanego dalej Dyrektorem.
2. Do wykonywania w imieniu PDGŚ czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora będzie upoważniony Organizator prowadzący Rejestr Instytucji Kultury.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator prowadzący Rejestr Instytucji Kultury.
4. Na stanowisko Dyrektora powołuje się osobę wyłonioną w drodze konkursu.
5. W celu przeprowadzenia konkursu Organizator powołuje komisję konkursową, w której skład wchodzi po dwóch przedstawicieli każdego z Założycieli.
6. Osoba pełniąca obowiązki Dyrektora może wykonywać wyłącznie czynności zwykłego zarządu oraz nie może zatrudniać nowych pracowników bez zgody Założycieli.
7. Dyrektor PDGŚ powołuje i odwołuje zastępców, w liczbie nieprzekraczającej dwóch, na czas nieokreślony. Zastępca Dyrektora może zostać w każdym czasie odwołany.
8. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
a) kierowanie bieżącą działalnością PDGŚ,
b) reprezentowanie PDGŚ na zewnątrz,
c) zarządzanie majątkiem PDGŚ,
d) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników PDGŚ,
e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
g) ustalenie rocznego planu działalności,
h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
i) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
9. Dyrektor może powołać Społeczną Radę Programową, pełniącą funkcję organu doradczego i opiniodawczego. Zasady i tryb działania oraz liczbę członków Społecznej Rady Programowej określa Regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 7

Główny Księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym CDGŚ i udzielonych przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań

§ 8

Do składania za PDGŚ oświadczeń woli upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik), w granicach udzielonego upoważnienia.

ROZDZIAŁ IV
ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 9

1. PDGŚ prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Założyciele zapewniają środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej i utrzymania obiektów, w których działalność ta jest prowadzona, oraz na pokrycie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń zgodnie z Umową o utworzeniu samorządowej instytucji kultury.
3. Źródłami środków finansowych PDGŚ są :
a) przychody z działalności statutowej i działalności gospodarczej,
b) dotacje podmiotowe z budżetu Organizatora, dotacje celowe z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz środki przekazane przez Założycieli, zgodnie z postanowieniami Umowy o utworzeniu samorządowej instytucji kultury,
c) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 3 lit. b) obejmują także:
a) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury,
b) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.
5. PDGŚ gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.
6. Za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi odpowiada Dyrektor PDGŚ.

ROZDZIAŁ V
ZMIANA STATUTU

§ 10

1. Zmiana Statutu będzie wymagała dla swej skuteczności zatwierdzenia jej w drodze uchwały Rady Gminy Nowa Słupia oraz pisemnej zgodny Zarządu Stowarzyszenia.
2. Jeżeli Założyciel nie wykonuje wynikającego z Umowy o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Park Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich obowiązku zapewniania środków na prowadzenie PDGŚ przez okres, co najmniej dwóch lat, do czasu rozpoczęcia ponownego wywiązywania się z powyższego obowiązku zawieszeniu ulegają jego prawa statutowe.

ROZDZIAŁ VI
PRZEPIS KOŃCOWY

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Park Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z adresem siedziby. W pieczęci może być zamieszczony Regon, NIP, numer telefonu i faksu.

§ 12

Likwidacji PDGŚ dokonują Założyciele zgodnie z Umową oraz na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.