

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OBSŁUGA PRAWNA INWESTYCJI

Dla zadania pn. „Ochrona i promocja wielowiekowej spuścizny kulturowej Gór Świętokrzyskich poprzez rozbudowę Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich na terenie gminy Nowa Słupia”

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Park Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra”, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, biuro projektu: ul. Ściegiennego 2/32, 25-033 Kielce, REGON 367233978, NIP 6572930039

II. Postanowienia ogólne.

1. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie zapytania ofertowego oraz niniejszej SIWZ.
2. Szacunkowa wartość zamówienia określona została poniżej wartości kwoty równowartości 30.000 euro.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - 3.1. „Zamawiający” - Park Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra”.
 - 3.2. „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę lub zawarł z Zamawiającym Umowę w sprawie zamówienia.
 - 3.3. „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3.4. „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3.5. „OPZ” - opis przedmiotu zamówienia.
 - 3.6. „Umowa” - Umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy.

- 3.7. „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 3.8. „zamówienie” - zamówienie, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ.
- 3.9. „grupa kapitałowa” – wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.).
- 3.10. „tajemnica przedsiębiorstwa” - w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

III. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Celem Zamawiającego jest zapewnienie obsługi prawnej inwestycji.
2. Przedmiotem zamówienia
 - 1) wsparcie w ramach prowadzonych postępowań w trybie przetargu nieograniczonego oraz zapytań ofertowych;
 - 2) udzielanie porad/opinii dotyczących realizacji inwestycji;
 - 3) udzielanie konsultacji telefonicznych lub bezpośrednich lub drogą elektroniczną;
 - 4) udzielanie lub sporządzanie porad, opinii, analiz, informacji na temat bieżących zagadnień pojawiających się w trakcie realizacji inwestycji, w tym zagadnień dotyczących korekt finansowych, a także przepisów prawa własności intelektualnej ze szczególnym uwzględnieniem prawa autorskiego;

- 5) świadczenie dyżurów w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym w wymiarze 8 godzin miesięcznie.
3. Szczegółowy zakres obsługi prawnej zawiera wzór umowy.
4. Zakres oraz zasady wykonania usług określa wzór umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia Umowy do dnia 30 czerwca 2021 roku

VI. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2 poniżej.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków dotyczących:
 - 2.1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2.2. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej:

 - a) dwie usługi polegające na obsłudze prawnej inwestycji kubaturowej / robót budowlanych o wartości robót budowlanych minimum 15.000.000,00 zł

(słownie: piętnaście milionów złotych) brutto każda. Każda usługa winna trwać minimum 6 miesięcy;

b) dwie usługi polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- co najmniej jedno dotyczyło zapewnienia usług inżyniera kontraktu lub równoważnego,
- co najmniej jedno dotyczyło wykonania robót budowlanych.

Uwaga:

- *przez jedną usługę, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę);*
- *w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem osobowym mającym wiedzę i doświadczenie stosowne do przedmiotu zamówienia, niezbędnym do jego realizacji:

- Prawnik 1 – osoba posiadająca ukończone studia na kierunku prawo, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przygotowała i przeprowadziła co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – łączna wartość tych postępowań wynosi minimum 20.000.000,00 zł brutto;
- Prawnik 2 – osoba posiadająca ukończone studia na kierunku prawo, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przygotowała i przeprowadziła co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – łączna wartość tych postępowań wynosi minimum 50.000.000,00 zł brutto;
- Prawnik 3 – osoba, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w przygotowywaniu odpowiedzi na zastrzeżenia pokontrolne sformułowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków europejskich.

Na potrzeby niniejszego zamówienia zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia powyższych funkcji.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 2 powyżej w odniesieniu do zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dowody, o których mowa powyżej nie są wymagane, o ile dokument określony w pkt 5 powyżej będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty

dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w lit. a –c powyżej.

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 8 powyżej, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 10.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 10.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w pkt 8 powyżej.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 2 powyżej musi spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawca **załącza do oferty**, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz w przedmiocie niepodlegania wykluczeniu (załącznik nr 7 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **może wezwać wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 2.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 2.2. brak podstaw wykluczenia.
3. **Dokumenty składane na wezwane Zamawiającego.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2 Rozdziału V SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 3.1 **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

- 3.2 wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.

Uwaga:

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 4.1 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wyżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. W przypadku Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokumenty wyżej wymienione Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Składane dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
13. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.
14. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczającą kopię).

VII. Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie składających ofertę została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać dane kontaktowe (e-mail, adres) pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja.
4. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika winno jednoznacznie określić postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
5. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów dołączonych do oferty.
6. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

VIII. Sposób udzielania wyjaśnień.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować zgodnie z przewidzianą w SIWZ formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, w tym w szczególności na adres e-mail: rzecznik@swietokrzyskie.travel. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem:

„PILNE – zapytanie dotyczące **obsługi prawnej inwestycji**” i przesać na adres:

Park Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” - biuro projektu, ul. Ściegiennego 2/32, 25-033 Kielce.

Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony potwierdzi fakt ich otrzymania. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
4. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 3 powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres:

Park Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra”, biuro projektu, ul. Ściegiennego 2/32, 25-033 Kielce,
e-mail: rzecznik@swietokrzyskie.travel
(w tytule e-maila: obsługa prawna inwestycji)
7. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania dotyczące treści niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Termin związania złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i

odpowiadać treści SIWZ.

2. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 3.1. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
 - 3.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego w formie pisemnej (oryginał) – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 1 przedmiotowego rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej

kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu ws. dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. Wszelkie skreślenia, poprawki, których w ofercie dokonał Wykonawca muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
15. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Uwaga: Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
17. Wszystkie strony oferty oraz dokumenty i oświadczenia, powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
18. Ofertę wraz z oświadczeniami należy umieścić w **dwóch zamkniętych**

opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowania powinny być oznaczone pełną nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I SIWZ oraz obydwie opisane:

ZAPYTANIE OFERTOWE OBSŁUGA PRAWNA INWESTYCJI

(nie otwierać przed dniem 29 listopada 2018 r. do godz. 11:30)”.

19. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zmiany do oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opisać napisem „zmiana nr ...”.
22. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XV. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie biura projektu Zamawiającego pod adresem:

Park Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra”, biuro projektu, ul. Ściegiennego 2/32, 25-033 Kielce, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 listopada 2018 r. do godz. 11:00:00

XVI. Otwarcie i weryfikacja ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 listopada **2018 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Park Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” – biuro projektu, ul. Ściegiennego 2/32, 25-033 Kielce.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania np. przesyłką pocztową lub kurierską.

2. Ofertę złożoną po terminie, o którym mowa w Rozdziale XV niniejszej SIWZ zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz kryterium społeczne.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** poda wartość miesięcznego ryczałtu oraz stawkę za godzinę świadczenia usług ponad ryczałt.

2. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnym postanowieniami Umowy określonym w niniejszej SIWZ, w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
4. Cena oferty jak i ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę oraz ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym zostaną ustalone na okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem wzoru Umowy (**Załącznik nr 6** do SIWZ).
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
 - 1.1. **kryterium – cena ryczałtu „C1” – waga 30% (30% = 30 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (30 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za miesięczny ryczałt podaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie: C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

1.2. kryterium – cena ryczałtu „C2” – waga 20% (20% = 20 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (20 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za godzinę świadczenia usług ponad ryczałt podaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

1.3. kryterium Doświadczenie „D” – waga 50% (50% = 50 pkt).

Zamawiający przyzna punkty ofercie w ramach tego kryterium w oparciu o poniższy schemat:

Podkryterium 1 – Doświadczenie Prawnika 1 – waga 25% (25% = 25 pkt)

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego podkryterium za każde przygotowane i przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości minimum 1.000.000,00 zł, ponad wymagane minimum.

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o złożony wykaz osób wraz z ofertą.

Podkryterium 2 – Doświadczenie Prawnika 2 – waga 25% (25% = 25 pkt)

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego podkryterium za każde przygotowane i przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości minimum 5.000.000,00 zł, ponad wymagane minimum.

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o złożony wykaz osób wraz z ofertą.

2. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

$$LP = C1 + C2 + D$$

gdzie LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

3. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zachowaniem reguł matematycznych.
4. Zamawiający zastrzega, że nie jest możliwym uzupełnienie wykazu osób w celu uzyskania punktów w ramach kryterium Doświadczenie „D”.

XIX. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu

i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowanych w złożonych ofertach.

XX. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia.

Warunki, na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą, w tym zmiany treści Umowy zostały przedstawione we wzorze umowy (**załącznik nr 6 do SIWZ**).

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W ramach niniejszego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.

XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia:
 - 1.1. przedłożyć, w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, umowę regulującą ich współpracę (umowy konsorcjum). Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;

- 1.2. przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXIII. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXIV. Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXV. Załączniki do SIWZ.

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- | | |
|------------------|-------------------|
| Załącznik nr 1 - | Oświadczenie, |
| Załącznik nr 2 - | Formularz Oferty, |
| Załącznik nr 3 - | Wykaz osób, |
| Załącznik nr 4 - | Wykaz usług, |
| Załącznik nr 5 - | Oświadczenie, |
| Załącznik nr 6 - | Wzór umowy. |

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

.....

Tel..... fax.....

NIP.....

REGON.....

**Park Dziedzictwa
Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra”- BIURO PROJEKTU
ul. Ściegiennego 2/32
25-033 Kielce**

Formularz oferty

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro
Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo
zamówień publicznych*

*(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) **ustawy nie stosuje się.***

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dla zadania:

Obsługa prawna inwestycji

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia,
 - 1) za kwotę za jedną roboczogodzinę w wysokości:
brutto zł (słownie:)
wraz z należnym podatkiem VAT.
 - 2) za kwotę za miesięczny ryczałt godzinowy w wysokości:
brutto zł (słownie:)

wraz z należnym podatkiem VAT.

2. Oświadczam, że zawarte w zapytaniu ofertowym warunki istotnych postanowień umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach.
3. Spełniam warunki udziału w postępowaniu zawarte w zapytaniu ofertowym.

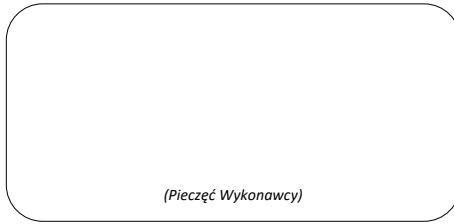
Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- a)
- b)
- c)

....., dn.

.....

(podpis)



Załącznik nr 3 do SIWZ

....., dnia,
(miejsowość)

WYKAZ OSÓB

Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.2 Rozdziału V SIWZ oraz na uzyskaniu punktów w ramach kryterium Doświadczenie „D”.

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja	Doświadczenie	Podstawa dysponowania
A	B	C	D	E
1.				
2.				
3.				

.....

(czytelny podpis albo podpis i pieczętka
Wykonawcy/pełnomocnika)

(Pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dnia,
(miejsowość)

WYKAZ USŁUG

Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.2 Rozdziału V SIWZ.

Lp	Zleceniodawca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) <i>(nazwa, adres i nr telefonu)</i>	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia <i>(od – do, np.: od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.)</i>
A	B	C	D	E
1.				
2.				
3.				

UWAGA: Do usług wymienionych w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywana należycie, przy czym dowodami są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy – **jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania tych dokumentów.

.....
(czytelny podpis albo podpis i pieczętka
Wykonawcy/pełnomocnika)

Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia

(miejsowość)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia na oświadczamy, że:
Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego SIWZ.

.....
(czytelny podpis albo podpis i pieczętka
Wykonawcy/pełnomocnika)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

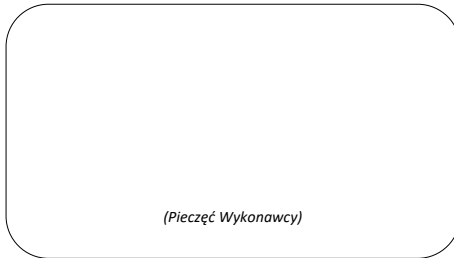
.....
.....

w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(czytelny podpis albo podpis i pieczęć
Wykonawcy/pełnomocnika)



Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia

(miejsowość)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia na

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
(czytelny podpis albo podpis i pieczęć
Wykonawcy/pełnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis albo podpis i
pieczęć
Wykonawcy/pełnomocnika)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(czytelny podpis albo podpis i
pieczęć
Wykonawcy/pełnomocnika)