Załącznik 1 do zapytania ofertowego 3/2026
z dnia 30.08.2026

Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja i promocja konferencji pt. Bezpieczeństwo energetyczne, gospodarcze i informacyjne.
w ramach festiwalu Army Days w Kielcach w dniach 11-13 września
Liczba uczestników konferencji - 120 osób

Przedmiotem umowy jest organizacja i medialna promocja konferencji „Bezpieczeństwo energetyczne, gospodarcze i informacyjne" **w dniu 11 września 2026** roku, co w szczególności obejmuje:

a) wynajem sali konferencyjnej w obiekcie kongresowym lub hotelowym na nie mniej niż 120 osób. Obiekt musi się znajdować w granicach administracyjnych miasta Kielce. W przypadku hotelu musi mieć on standard nie mnie niż 3 gwiazdek

b) obiekt musi dysponować bezpłatnym parkingiem dla gości konferencji w liczbie nie mniej niż 50 miejsc parkingowych

c) Konferencja musi się odbyć w godzinach 11.00 – 15.00. Gotowość techniczna o godzinie 10.00

d) Ustawienie stołów – okrągłe po nie mniej niż 10 i nie więcej niż 12 osób przy każdym stole.

e) wynajem i montaż ekranów typu LED – w ramach scenografii Wykonawca jest zobowiązany postawić ekran LED – owy do prezentacji typu Indoor o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 6 m kwadratowych, wymiar pixela, nie większy niż p2

f) wynajem obsługi kelnerskiej – co najmniej 2 kelnerów do obsługi przez cały przedział czasowy konferencji

g) organizacja „przerwy kawowej" – w ramach przerwy dla każdego z gości musi być zapewniony słodki poczęstunek na sali, w której odbywa się konferencja, tak aby goście nie musieli wychodzi na korytarz. Na stole kawowym podczas konferencji muszą się znaleźć minimum dwa automatyczne ekspresy do kawy, dwa warniki z gorącą wodą. Dla każdego z gości muszą zostać zapewnione minimum dwa kawałki ciasta typu szarlotka, sernik, strucla, miodownik itp. Plus ciastka gotowe, typu delicje, pieguski itp. kawa i herbata oraz kanapki.

h) zapewnienie dwóch mikrofonów pojemnościowych dla prowadzących z zapasem baterii

i) zapewnienie co najmniej jednego prowadzącego konferencję

j) przygotowanie scenariusza konferencji

k) zapewnienie co najmniej 8 prelegentów konferencji w uzgodnieniu za zamawiającym, na tematy ustalone z Zamawiającym w trybie roboczym, w każdym obszarze tematycznym powinno wystąpić po co najmniej dwóch prelegentów.

l) pokrycie kosztów osobowych osoby nadzorującej organizację konferencji

m) pokrycie kosztów osobowych hostess, obsługi biura konferencji w dniu 11 września 2026 (zapewnienie lady recepcyjnej oraz co najmniej dwóch hostess do obsługi lady)

n) pokrycie kosztów osobowych osób nadzorujących Army Days, koordynujących festiwal i konferencję – w trybie roboczym z Zamawiającym

o) pokrycie kosztów osobowych osób pracujących przy technice konferencji w ramach Army Days, dźwiękowiec, oświetleniowiec, osoby budujące scenę, ekran LED-owy, pracowników technicznych konferencji

p) pokrycie kosztów osobowych osób odpowiadających za logistykę (wysyłkę zaproszeń, potwierdzanie udziału w konferencji, zebranie prezentacji od prelegentów, wysyłkę programu, organizację poczęstunku, obsługę parkingu, branding konferencji. Wykonawca ma obowiązek przygotować projekt graficzny zaproszenia na konferencję do dnia 9 września 2026 do godz. 9.00, a po akceptacji przez Zamawiającego do godziny 16.00, dnia 9 września rozesłać je drogą mailową do zaproszonych uczestników. Wykonawca ma obowiązek przygotować projekt graficzny programu konferencji do 9 września 2026 do godz. 12.00, wydrukować go w liczbie 150 oraz rozdawać go podczas konferencji lub rozesłać wcześniej zaproszonym gościom. Zamawiający wskazuje w trybie roboczym do kogo rozsyłać program. Wykonawca ma obowiązek zapewnić jasny i czytelny opis parkingu lub zapewnić osoby do jego obsługi. Wykonawca ma obowiązek rozstawić branding partnerów i sponsorów o ile taki zostanie przez nich dostarczony

q) Wykonawca ma obowiązek zapewnienie udziału w konferencji co najmniej 100 uczestników, co będzie potwierdzone listą obecności.

r) Wykonawca ma obowiązek zebrania prezentacji od prelegentów, o ile będą nimi dysponowali i wgrania ich do laptopa

s) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia laptopa na konferencję, kompatybilnego z ekranem LED, który będzie w stanie odtworzyć wszystkie prezentacje. Do obowiązków wykonawcy będzie sprawdzenie przed konferencję, czy wszystkie nadesłane prezentacje mają prawidłowe formaty i czy da się je odtworzyć na udostępnionym przez niego laptopie

t) promocję konferencji w mediach lokalnych z uwzględnieniem przekazu treści, wymaganych przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek zamieszczenia w lokalnych mediach o zasięgu miasto Kielce i województwo świętokrzyskie informacji redakcyjnej (bez oznaczenia, że jest to informacja sponsorowana), zapowiadającej konferencję, a potem opisującej konferencję oraz dwóch postów na Fan Page-ach lokalnych mediów (zapowiadających konferencję i relacjonujących konferencję). W przypadku serwisów informacyjnych lokalnych mediów, Wykonawca musi zapewnić publikację w serwisie lub grupie serwisów internetowych lokalnych mediów o łącznym zasięgu nie mniejszym niż 1 milion realnych użytkowników miesięcznie (stan na 30 czerwca 2026) oraz na Fan Page Facebook lub grupie Fan Page-ów Facebook danego medium lub grupy lokalnych mediów o łącznej liczbie nie mniej niż 180 tys. fanów.

u) Zapewnienie wyżywienia – jednodaniowy posiłek – typu zupa gulaszowa dla nie mniej niż 120 osób, rodzaj potrawy zupy do ustalenia w trybie roboczym, zupa musi być podana podczas przerwy lunchowej o godz. 13.00

v) Pozyskanie nie mniej niż 50 fotografii i przekazanie praw autorskich do nich na rzecz Zamawiającego.

w) Sprzątanie po konferencji